



УКРАЇНА

**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

14 грудня 2021 року

с.Нижньотепле

№ 274

**Про проведення конкурсу на заміщення  
вакантної посади директора  
Комунальної установи  
«Центр надання соціальних послуг  
Нижньотеплівської сільської  
військово-цивільної адміністрації  
Щастинського району Луганської області»**

З метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення висококваліфікованих спеціалістів, керуючись Законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про соціальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», на підставі розпорядження керівника Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області від 03.11.2021 року № 228 «Про утворення «Центру надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1.Провести конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області», відповідно до положень Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору».

1.1Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської

сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» та оприлюднити оголошення про його проведення на офіційному веб-сайті(додаток 1).

1.2.Оголосити початок формування комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» та оприлюднити оголошення про початок на офіційному веб-сайті (додаток 2).

1.3.Затвердити перелік запитань для перевірки на знання норм законодавства України ( Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно- правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг) (додаток 3).

1.4.Встановити строк приймання заяв від претендентів на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дати оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті.

1.5.Встановити термін подання пропозицій щодо кандидатур до складу конкурсної комісії -10(десять) календарних днів з дати оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті.

2.Начальнику загального відділу Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Світлані ЗАХАРОВІЙ:

- забезпечити прийняття пропозицій щодо кандидатур до складу конкурсної комісії від суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги» протягом 10 календарних днів після оприлюднення оголошення конкурсу ;

- підготувати проект розпорядження керівника про утворення та затвердження персонального складу конкурсної комісії не пізніше ніж через 15 календарних днів після оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу.

3.Головному спеціалісту з питань інформаційної політики Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області Яні КАПШТИК забезпечити проведення відео фіксації конкурсного відбору та оприлюднення протягом одного робочого дня з дати його проведення.

4.Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник сільської  
військово-цивільної адміністрації



*Дж* Дмитро КОНДРАТЬЄВ

## ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС

Відповідно до Законів України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», на підставі розпоряджень керівника Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області від 03.11.2021 № 228 «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» та від 14.12.2021 № 274 «Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області», **Нижньотеплівська сільська військово-цивільна адміністрація оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»**

**Найменування та місце знаходження:** комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області», 93632, Україна, Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул Центральна, буд. 7.

### **Основні напрями діяльності:**

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

Заробітна плата директора складається з посадового окладу та надбавок передбачених чинним законодавством.

**Умови оплати праці:** Заробітна плата визначається відповідним Наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

### **Кваліфікаційні вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань;

- стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.
- вільне володіння державною мовою;
- наявність досвіду роботи на комп'ютері.

**Повинен знати:** - Конституцію України, Кодекс законів про працю України; Сімейний кодекс України; закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства соціальної політики України, акти інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення; Конвенцію про захист прав людини і основоположних свобод; Конвенцію про права осіб з інвалідністю; Конвенцію про права дитини; законодавство у сфері надання соціальних послуг, зокрема, державні стандарти соціальних послуг; рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності установи; - практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції установи; - основи державного управління економікою та управління персоналом, методологію організації фінансово-господарської діяльності установи; - принципи та методи соціальної роботи; - правила ділового етикету; - правила та норми охорони праці, виробничої санітарії; - засоби протипожежного захисту; - державну мову (відповідні регіональні мови або мови національних меншин); - основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби.

#### **Перелік документів:**

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

- ✓ заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору»;
- ✓ належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;
- ✓ автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- ✓ мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- ✓ довідку про відсутність судимості;
- ✓ перспективний план розвитку надавача соціальних послуг державного/комунального сектору.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

За достовірність інформації, викладеної в поданих документах, відповідає претендент особисто.

Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

- ✓ неподання ним повного пакета документів;
- ✓ його невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017 р. № 518;
- ✓ наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

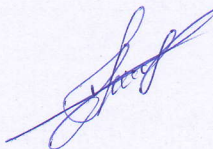
**Період подання документів для участі в конкурсі та адреса, за якою приймаються документи:** протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу, з 14.12.2021 по 28.12.2021, за адресою: Луганська область, Щастинський район, с. Нижнотепле, вул. Центральна, буд 7 Нижнотеплівська сільська військово-цивільна адміністрація Щастинського району Луганської області, начальник загального відділу Захарова Світлана Миколаївна, з понеділка по п'ятницю з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>45</sup>, тел.: (06472) 3 58 31, e-mail: [nizhnioteple\\_vca@ukr.net](mailto:nizhnioteple_vca@ukr.net)

Конкурс відбудеться 04.01.2022 року о 13<sup>00</sup> у приміщенні Нижнотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області, за адресою: Луганська область, Щастинський район, с.Нижнотепле, вул. Центральна, буд. 7.

**Переможець конкурсу визначається за результатами:**

- перевірки на знання законодавства України (Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг);
- оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку надавала соціальних послуг комунальної установи, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної зазначеної презентації.

Начальник загального відділу



Світлана ЗАХАРОВА

Додаток  
до оголошення про проведення  
конкурсу

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_  
(заповнюється друкованими літерами)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації, викладеної у поданих мною документах.

Про проведення конкурсу прошу поінформувати мене шляхом\*:

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  
(іншим доступним способом)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* У разі неможливості інформування вибраним претендентом способом повідомлення надсилається на зазначену в цій заяві електронну адресу.

Додаток 2  
до розпорядження керівника  
Нижньотеплівської сільської військово-  
цивільної адміністрації Щастинського  
району Луганської області  
№ 274 від 14.12.2021

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**ПРО ПОЧАТОК ФОРМУВАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**  
**для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної**  
**установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської**  
**військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області»**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору» Нижньотеплівська сільська військово-цивільної адміністрація Щастинського району Луганської області оголошує про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області».

Конкурсна комісія утворюється у складі не менш як п'ять осіб.

До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги», а саме:

- 1) уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;
- 2) отримувачі соціальних послуг;
- 3) надавачі соціальних послуг;
- 4) об'єднання працівників системи надання соціальних послуг;
- 5) об'єднання надавачів соціальних послуг;
- 6) об'єднання отримувачів соціальних послуг.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади директора.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії можна надавати протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення, за адресою: Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул. Центральна, буд. 7, Нижньотеплівська сільська військово-цивільна адміністрація Щастинського району Луганської області, начальник загального відділу Захарова Світлана Миколаївна, з понеділка по п'ятницю з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>45</sup>, тел.: 06472) 3 58 31, e-mail: [nizhnioteple\\_vca@ukr.net](mailto:nizhnioteple_vca@ukr.net)

Начальник загального відділу



Світлана ЗАХАРОВА