



«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації

Щастинського району Луганської області

Тетяна ПРОЛОГАСВА

«09» серпня 2021 р. №41/1

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника

закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – заклад освіти), підпорядкованому Відділу освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Відділ освіти).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється Відділом освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області про проведення конкурсу.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- 1) утворення нового навчального закладу;
- 2) наявність вакантної посади керівника закладу освіти;
- 3) прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти.

- 4) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- 5) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
- 6) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника (або уповноваженого органу) та веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- 1) найменування і місцезнаходження закладу;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- 5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- 6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Для організації проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти утворюється комісія з проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти Відділу освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджує уповноважена особа.

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники від відділу освіти, молоді та спорту, представник від комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, релігії, засобів масової інформації, молодіжної політики та спорту. (за згодою), представник від управління Державної служби якості освіти у Луганській області (за згодою), голова Станично-Луганської об'єднаної організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою).

11. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

12. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- 1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

13. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- 2) заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 12 Положення, що унеможлиблюють їх участь у складі конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

17. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

17. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (або уповноваженого органу) у протязі наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

18. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- 1) заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 3) копія паспорта громадянина України;
- 4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- 5) документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- 6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- 7) довідка про відсутність судимості;
- 8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі.
- 10) перспективний план розвитку навчального закладу;
- 11) відкрита публічна презентація
- 12) особистий листок по обліку кадрів, фото 3Х4;

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

19. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (або уповноваженого органу) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);

20. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- 1) не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- 3) подали документи після завершення строку їх подання.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- 1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- 2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- 3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

22. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

23. Тестування та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

24. Перелік тестових питань та форма перевірки знання законодавства у сфері освіти, зразки ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестів і завдань визначаються у додатку до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області(або уповноваженого органу).

25. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області(або уповноваженого органу) відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

26. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору, визначення переможця конкурсу конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області(або уповноваженого органу) на офіційному веб-сайті закладу освіти.

27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- ВІДПОВІДНО
- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі або наявність однієї заяви про участь у конкурсі;
 - 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
 - 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

28. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

ДОДАТКИ

Конкурс на посаду керівника

середньої освіти комунальної форми власності

Процедура проведення конкурсу на посаду керівника середньої освіти комунальної форми власності (змісту) Відділу освіти, культури, молоді та спорту військово-цивільної адміністрації Шосткинського району (Шосткинська).

Конкурс може брати участь особа, яка є громадянкою України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, має досвід виконання педагогічної роботи, відповідний стан фізичного і психічного здоров'я, здатна виконувати професійні обов'язки, притаманні керівнику конкурсу на посаду керівника середньої освіти комунальної форми власності відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

Конкурс проводиться Відділом освіти Шосткинської військово-цивільної адміністрації за результатами конкурсу середньої середньої освіти комунальної форми власності відповідно до вимог трудового договору (контракту).

Конкурс проводиться Відділом освіти Шосткинської військово-цивільної адміністрації за результатами конкурсу середньої середньої освіти комунальної форми власності відповідно до вимог трудового договору (контракту).

Конкурс проводиться Відділом освіти

Шосткинської військово-цивільної адміністрації за результатами конкурсу середньої середньої освіти комунальної форми власності відповідно до вимог трудового договору (контракту).

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
6 (шість) аркушів

Начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту
Нижньотеплівської сільської військово-цивільної
адміністрації Чащинського району Луганської області


Тетяна ПРОЛОГАСОВА

