



УКРАЇНА

**НИЖНЬОТЕПЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13 липня 2021

с.Нижньотепле

№80

**Про створення постійно діючої комісії
на прийняття, введення в експлуатацію,
передачу основних засобів,
інших необоротних матеріальних активів,
нематеріальних активів та списання
матеріальних цінностей у 2021 році**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 за № 996-XIV, Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 (із змінами і доповненнями), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами), наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 №130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, інвентаризацією та списанням матеріальних цінностей створити комісію у складі:

Голова комісії:

Перший заступник керівника військово-цивільної адміністрації –
Кривошарпа С.М.

Члени комісії:

Головний спеціаліст-бухгалтер – Бабенко С.М.,

Головний спеціаліст-бухгалтер – Сапельнікова Л.О.,

Головний спеціаліст землевпорядник – Несвіт І.В.,

Головний спеціаліст загального відділу – Кузнецова Ю.О.

1. Для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів створити постійну діючу комісію у Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації (далі – Комісія), що додається.

2. Установити, що у разі персональних змін у складі Комісії або у відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Комісії за посадами.

3. Постійній Комісії:

3.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей, вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачу.

3.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

3.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

3.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України

3.5. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. Надати право Комісії в міжінвентаризаційний період проводити списання основних засобів, необоротних активів, матеріальних цінностей.

5. Право на затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

**В.о. керівника, перший заступник керівника
Нижньотеплівської сільської
військово-цивільної адміністрації**



Сергій КРИВОШАПКА
Сергій КРИВОШАПКА